

ARRÊTÉ N° 03720230505917

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 33 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 04/05/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

| N° de déclaration / collectivité | Grade | Motif | Temps de travail | Ouvvert aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---|-----------------------|--|------------------|--|----------------------|---------------------|
| V037230401001886001 MAIRIE DE HUISMES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/05/2023 | 18/04/2023 |
| Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) service technique <i>agent technique en charge de l'entretien et de la maintenance des bâtiments communaux sans offre</i> | | | | | | |
| V037230401015680001 MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU | Attaché | Nouveau projet | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique | 02/05/2023 | 21/05/2023 |
| Chargé de mission ingénierie de projet et recherche de financement Urbanisme <i>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en étroite collaboration avec les élus, vous contribuez au montage de projets, de la recherche de financements jusqu'à leurs réalisations. Missions principales : - Piloter la recherche, la gestion administrative et le suivi des dossiers de financement des projets d'investissement de la commune (PPI) en lien avec les différents acteurs (Département, Région, Etat, Europe, etc.) : création d'projete voie douce cyclo/piéton, création d'un parcours santé et d'interprétation, réhabilitation de l'église Saint Symphorien, opération 1 000 DOJO solidaires, diagnostics énergétiques des bâtiments - Veiller à la bonne exécution financière et opérationnelle des projets - Réaliser une veille juridique et financière pour identifier les financements accessibles - Participer à l'analyse des besoins, aux études préalables et de faisabilité, et à la mise en oeuvre des projets (coûts, délais, contraintes techniques, juridiques et organisationnelles). - Participer à la coordination des différents Moe et BET - Contribuer en lien avec le service communication à la définition des éléments de langage externes et internes, et à l'animation des réunions publiques - Assurer la transversalité des dossiers et leur coordination entre les services aménagement, financier et technique Poste à pourvoir urgemment au 15/05/2023 dans le cadre d'un contrat VTA.</i> sans offre | | | | | | |
| V037230401017462001 MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE | Adjoint administratif | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/05/2023 | 01/06/2023 |
| Agent d'accueil Adminsitratif <i>Poste d'agent administratif pour l'accueil de la Mairie</i> sans offre | | | | | | |
| V037230401018728001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS | Adjoint technique | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 02/05/2023 | 01/08/2023 |
| Agent de restauration polyvalent (H/F) Restauration municipale | | | | | | |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



| | | | | | | |
|--|--|---|-------|---|------------|------------|
| | <p>Chambray-lès-Tours, ville de plus de 12000 habitants, reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, ville de sports et de patrimoine, à la programmation culturelle riche et au large tissu associatif, recherche un/une agent de restauration polyvalent sur un poste de remplacement à temps plein. A la cuisine centrale, vous : - travaillez en production froide : épluchage des fruits et légumes, préparation des entrées, plats et desserts, allotissement des produits, entretien des équipements et des locaux de la cuisine centrale - Effectuez les livraisons entre la cuisine centrale et les restaurants scolaires et crèches : installer les échelles de livraison dans le camion, les livrer dans les restaurants scolaires et crèches, vérifier la température des plats, entretien du camion et des échelles La connaissance de la norme HACCP, le CAP/BEP restauration collective et le permis B sont exigés.</p> <p>avec offre O037230401018728http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401018728-agent-restauration-polyvalent-h-f/2</p> | | | | | |
| V037230401022694001 MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU | Gardien brigadier | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/04/2023 | 01/09/2023 |
| | <p>Policier municipal (h/f) Police municipale <i>Placé(e) sous la responsabilité du chef de police municipale, vous assurerez notamment les missions suivantes : - Surveillance générale du domaine public : patrouilles pédestres et véhiculées, prévention et gestion des conflits ; - Contrôle et application des arrêtés municipaux ; - Contrôle et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique ; - Relève et contrôle des infractions au Code de la Route ; - Rédaction et transmission des écrits professionnels ; - Surveillance de la circulation et du stationnement ; - Surveillance des bâtiments publics, marchés et manifestations locales ; - Utilisation ponctuelle de l'outil de vidéoprotection - Police de proximité avec les commerçants - Accueil téléphonique et physique des usagers au poste de police (renseignements et orientation) - Participation à l'encadrement des manifestations locales</i></p> <p>avec offre O037230401022694http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401022694-policier-municipal-h-f/2</p> | | | | | |
| V037230401022886001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE | Attaché | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/04/2023 | 28/05/2023 |
| | <p>Coordonnatrice petite enfance Petite enfance <i>Coordonnatrice petite enfance</i></p> <p>sans offre</p> | | | | | |
| V037230401023052001 CCAS DE TOURS | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/04/2023 | 28/05/2023 |
| | <p>Adjoint technique - Poste n° 127 Ménage central (EHPAD Vallée du Cher) <i>Sous la responsabilité de la Cadre de santé, il/elle assure des travaux d'hygiène, d'entretien, de lingerie et/ou de manutention.</i></p> <p>sans offre</p> | | | | | |
| V037230401023223001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/04/2023 | 28/05/2023 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|-------|--------------------------------|------------|------------|
| | Agent de maîtrise principal | | | | | |
| | <p>Responsable restauration scolaire Direction de l'Education, Animation, Jeunesse <i>La ville de Saint Avertin recrute pour la direction de l'Éducation, Animation, Jeunesse (DEAJ) Un-e responsable restauration scolaire à temps complet à pourvoir dès que possible. Cadres d'emplois de la catégorie C Filières administrative ou technique Ce poste est ouvert aux titulaires et aux contractuels.</i> <i>* Superviser le fonctionnement global du service de restauration scolaire o Travailler en lien direct avec les trois responsables de sites, leur apporter conseils et assistance pour gérer au mieux la production et la distribution des repas, dans le respect des réglementations en matière sanitaire et nutritionnelle o Elaborer les menus avec l'assistant technique o Élaborer les contrats et marchés de prestation du service (en lien avec le service des marchés publics) et suivre leur exécution o Négocier avec les prestataires de la restauration et intégrer des produits de proximité issus de l'agriculture biologique et/ou durable en soutenant les filières locales d'approvisionnement o Réaliser les tableaux de bord permettant le suivi de l'activité du service o Gérer les équipements et matériels de restauration (entretien, réparation, renouvellement) et organiser et coordonner les opérations de maintenance en lien avec les services techniques o Réaliser des prestations liées aux manifestations, festivités et cérémonie de la Ville * Mettre en oeuvre les orientations de la collectivité en matière de restauration collective o Evaluer la qualité de la prestation et faire des propositions d'amélioration du service o Assister et conseiller les élus en matière de restauration scolaire o Décliner la politique de développement durable de la collectivité en matière de restauration collective o Organiser des temps d'accueil et d'animations du repas o Être attentif aux demandes et à l'attente des convives, faire remonter les demandes des familles * Management d'équipe o Accompagner quotidiennement les trois référentes de sites dans leurs rôle et missions, les évaluer annuellement, organiser les plannings du personnel, pourvoir aux remplacements o Anticiper les enjeux et besoins en termes d'organisation du travail et de formation, veiller à l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (en lien avec l'assistante de prévention) * Suivi administratif et budgétaire o Assurer la mise en oeuvre et le suivi administratif et budgétaire du service (du bon de commande à la facture) o Suivre des dossiers en transversalité avec les autres services (ressources humaines, services techniques, service animation, ...) * Prendre en charge des missions principalement administratives, en dehors du champ de la restauration (selon les besoins de la direction à laquelle est rattaché le service de restauration scolaire) * Principalement travail en bureau (lundi au vendredi). * Déplacements sur les sites de production placés sous sa responsabilité. * Joignable par téléphone aux heures de production.</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037230501023609001 | Aide-soignant de classe supérieure, Aide-soignant de classe normale | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/05/2023 | 02/06/2023 |
| CCAS DE TOURS | <p>Chef d'équipe - Poste n° 207 Résidence Gutenberg <i>En lien et sous l'autorité de la Directrice d'établissement, le chef d'équipe organise, dirige et contrôle au quotidien l'exécution des tâches effectuées par les agents d'entretien/restauration. Il participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et de service des repas, d'entretien des locaux et des matériels de restauration et d'accompagnement des résidents. Il veille au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux communs de la résidence autonomie. Enfin, régisseur adjoint, il gère la régie des tickets "restaurant/animation" durant l'absence de la responsable du site.</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037230501023618001 | Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une disponibilité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/05/2023 | 01/06/2023 |
| CCAS DE TOURS | | | | | | |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|-------|--|------------|------------|
| | Agent social en résidence autonomie - Poste n° 99 Résidence Gutenberg <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</i> sans offre | | | | | |
| V037230501023631001 | Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/05/2023 | 01/06/2023 |
| CCAS DE TOURS | Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 4215 EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre | | | | | |
| V037230501023642001 | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 19h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/05/2023 | 01/06/2023 |
| CCAS DE TOURS | Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 103 Résidence Pasteur <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</i> sans offre | | | | | |
| V037230501023695001 | Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/05/2023 | 01/06/2023 |
| CCAS DE TOURS | Agent social en résidence autonomie - Poste n° 85 Résidence Arche des Noyers <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</i> sans offre | | | | | |
| V037230501023706001 | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/05/2023 | 01/09/2023 |
| CDG D'INDRE ET LOIRE | | | | | | |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| | Secrétaire de Mairie Itinérant (h/f) <i>Secrétaire de Mairie Itinérant</i> avec offre O037230501023706 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501023706-secretaire-mairie-itinerant-h-f/2 | | | | | |
| V037230501024052001 ADAC | Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 02/05/2023 | 01/07/2023 |
| | Secrétaire général(e) <i>Placé sous la responsabilité du directeur mutualisé de l'ADAC et du CAUE, vous êtes chargé de l'assister et de le conseiller en impulsant et en organisant la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction et les membres des Conseils d'Administration.</i> avec offre O037230501024052 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501024052-secretaire-general-e/2 | | | | | |
| V037230501024951001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE | Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 03/05/2023 | 02/06/2023 |
| | Agent d'entretien espaces verts animaux <i>Entretien des espaces verts et des animaux de l'Ecomusée</i> sans offre | | | | | |
| V037230501024981001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint administratif | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 01/07/2023 |
| | UN INSTRUCTEUR DE L'ENCOMBREMENT DU DOMAINE PUBLIC ET DES ENSEIGNES DE PUBLICITÉ (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>La Direction Circulation-Voirie (DCV) du secteur de Tours, composée de 130 agents, porte l'aménagement et la gestion du domaine public sur le territoire de la ville de Tours. Le service réglementation du domaine public, composé de 7 agents incluant le responsable, est chargé de traiter l'ensemble des demandes d'occupation du domaine public sur le territoire de Tours. Dans la cellule Encombrement du domaine public et des enseignes (composée de 3 agents), vous aurez pour missions principales : - Suivre des dossiers de demandes d'encombrements, d'autorisations de pose d'enseignes et d'installation de publicité - Analyser à partir des outils de cartographie leur localisation - Accueillir les demandeurs - Rédiger et éditer des arrêtés - Constater des infractions - Suivre la taxation liée aux enseignes et à la publicité - Recenser des éléments sur le terrain et intégrer des relevés dans la base de données - Editer et envoyer les factures, et suivre les réclamations et les factures rectificatives - Vérifier la faisabilité et prescription de méthodologie concernant les encombrements de voirie - Réaliser des états des lieux préalables avec les entreprises et/ou les Maitres d'Ouvrage - Assurer une permanence téléphonique et physique de la cellule et/ou service Des missions secondaires pourront vous être demandées par le responsable de service - Prendre en compte des dossiers techniques émanant des entreprises, des régies et des services, des associations, des commerçants et des particuliers afin d'interpréter la nature de l'occupation du domaine public. - Attirer l'attention du responsable de service sur tout risque de blocage ou d'incompréhension entre le dossier technique et la demande. - Détecter les risques de congestion de la circulation par une juxtaposition d'arrêté temporaire par secteur - Elaborer la proposition d'arrêté de réglementation du domaine public suivant chaque thématique. - Enregistrer et rendre exécutoire les arrêtés d'occupation du</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
| | <p>domaine public validés par les responsables - Diffuser des arrêtés aux demandeurs et aux différents services concernés selon les thèmes - A la demande, préparer des arrêtés permanents suite à des modifications techniques, du sens de circulation, du stationnement, de changement de nom, à la création d'une voirie...</p> <p>avec offre O037230501024981http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501024981-instructeur-encombrement-domaine-public-enseignes-publicite-h-f/2</p> | | | | | |
| | Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 03/06/2023 |
| V037230501025180001 MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS | <p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Administratif <i>Descriptif de l'emploi Saint-Christophe sur le Nais est une commune de 1124 habitants au nord de l'Indre-et-Loire, située sur l'axe Tours-le Mans, au coeur de la Vallée de l'Escotais. La collectivité compte 12 agents titulaires et contractuels répartis sur plusieurs services : administratifs, techniques, périscolaires et culturel. Elle jouxte une commune de 1700 habitants, formant un pôle humain de près de 3000 habitants. Elle est dotée d'un Pôle Santé très récent avec plusieurs professionnels de santé, et d'un EPN avec de nombreux services informatiques à destination des administrés et de populations externes. Saint-Christophe-sur-le-Nais s'est muni d'un programme culturel intense réparti dans des différents lieux atypiques. Les activités intergénérationnelles se multiplient ; de nombreux projets sont en cours pour étoffer l'attractivité de son territoire situé entre le Loir et la Loire, visant à renforcer son attrait commercial, touristique et de loisirs. La commune de Saint-Christophe-sur-le-Nais recherche son Responsable des Affaires Générales pour faire suite à la mutation de l'agent en place actuellement, à compter du 1er juin 2023. PROFIL DU POSTE Le Responsable des Affaires Générales assure le secrétariat général de la mairie, met en oeuvre, sous la directive des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale, organise les services de la commune et gère les ressources humaines. Il assure la gestion administrative et financière de la commune. Le conseil municipal arrête les orientations politiques de la collectivité et le Responsable des Affaires Générales assure les aspects organisationnels et opérationnels, conseille les élus sur les aspects techniques et règlementaires de la gestion communale. Il(elle) est en charge de la coordination de l'ensemble des services, de la cohésion des équipes, ainsi que du bon fonctionnement et de la continuité des services de la collectivité. Collaborateur/trice directe du Maire, et en lien avec les élus. Conseiller(ère) des élus dans leurs décisions et leurs projets de mandat Missions / conditions d'exercice</i></p> <p>avec offre O037230501025180http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025180-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</p> | | | | | |
| V037230501025183001 MAIRIE DE LOCHES | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 03/05/2023 | 02/06/2023 |
| | <p>agent de restauration et d'entretien Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative <i>Restauration Scolaire : * Maintenir en température les préparations culinaires à l'avance, * Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Accueillir les enfants et aide à ceux rencontrant des difficultés (coupage de viande épluchage de fruits etc.), * Débarrasser les tables, * Aider à la plonge et nettoyer les divers équipements, * Balayer et laver des sols, * Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable, * Nettoyer et désinfecter les locaux et matériels, * Gérer les commandes selon les besoins et réception des livraisons, * Effectuer les sorties et retours des poubelles Nettoyage et désinfection des locaux des écoles A de Vigny : * Entretien des classes, couloirs, escaliers, bureaux, bureaux, salles informatiques (balayage, dépoussiérage et lavage une fois par semaine) * Entretien quotidiennement les sanitaires, * Appliquer les procédures d'autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection Autres services/missions: * Entretien des locaux selon le respect des consignes spécifiques liées au lieu, * Effectuer</i></p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------|---|------------|------------|
| | <i>les sorties et retours des poubelles, * Service Restauration au Centre Aquilon, * service de vins d'honneur. Surveillance des enfants dans le cadre du Service Minimum d'Accueil, Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service.</i> sans offre | | | | | |
| V037230501025284001 CC LOCHES SUD TOURAINE | Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 18/09/2023 |
| <p>Chargé d'opération (H/F) maîtrise d'ouvrage <i>En tant que chargé d'opération, vous assurez, pour le compte de la collectivité, le rôle de maître d'ouvrage d'opérations immobilières (neuf, extension et réhabilitation) et d'aménagement dans les différents champs de compétence de la collectivité (développement économique, services à la population, etc.). Vous pilotez les différentes phases de plusieurs projets (études de faisabilité, montage, réalisation de travaux, clôture d'opérations) sous leurs aspects techniques, juridiques et financiers, en coordonnant les partenaires et intervenants concernés (services de la collectivité, bureaux d'études, prestataires, administrations, etc.). Vous assistez les services dans le cadre de la gestion patrimoniale du parc immobilier. Vous assumez la mission de maîtrise d'oeuvre interne de certains projets de bâtiment. Missions principales : - Vous assurez le montage des opérations d'aménagement et de construction, dont les études de faisabilité et la rédaction de programmes ; - Vous assurez le suivi et la conduite des opérations d'aménagement et de construction sur les plans technique, administratif, juridique et financier ; - Vous assurez une fonction d'interface et d'alerte auprès des services, des élus et des entreprises ; - Vous assistez les services dans la cadre de la gestion patrimoniale du parc immobilier ; - Vous réalisez la maîtrise d'oeuvre interne.</i> avec offre O037230501025284 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025284-charge-operation-h-f/2</p> | | | | | | |
| V037230501025314001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 03/06/2023 |
| <p>Travailleur social CRIP Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service CRIP <i>Rattaché(e) à la Direction de la Prévention Protection de l'Enfant et de la Famille, le travailleur social de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (C.R.I.P.) sera placé sous l'autorité immédiate du chef du service CRIP. Il/elle conduira les premières investigations nécessaires et portera une première appréciation du degré de danger ou du risque de danger. Il/elle pourra, à tout moment de la procédure, être l'interlocuteur(trice) des autorités judiciaires, des partenaires et des usagers. Garant(e) de la qualité technique des évaluations, du respect du protocole, il/elle assurera une fonction de conseil technique auprès de l'ensemble des intervenants en protection de l'enfance. Il/elle apportera son expertise en matière d'aide à la décision dans les situations complexes.</i> sans offre</p> | | | | | | |
| V037230501025325001 MAIRIE DE LOCHES | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 03/05/2023 | 01/07/2023 |
| <p>ATSEM (h/f) Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative <i>Restauration Scolaire : * Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène, * Assister à la production de préparations culinaires (hors d'oeuvre), * Maintenir en température les préparations culinaires à l'avance, * Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, * Accueillir les enfants et aide à ceux rencontrant des difficultés (coupage de viande, épluchage de fruits etc.), * Débarrasser les</i></p> | | | | | | |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



| | | | | | | |
|--|--|---|-------|---|------------|------------|
| | <p>tables, * Aider à la plonge et nettoyer les divers équipements, * Balayer et laver des sols, * Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable, nettoyer et désinfecter les locaux et matériels, * Gérer les commandes selon les besoins et réception des livraisons, * Effectuer les sorties et retours des poubelles. Nettoyage et désinfection des locaux du site Lamblardie-Sarraute : * Entretien des classes, couloirs, escaliers, bureaux, salles informatiques (balayage, dépoussiérage et lavage une fois par semaine), * Entretien quotidiennement des sanitaires, * Appliquer les procédures d'autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection. Surveillance des enfants dans le cadre du Service Minimum d'Accueil, sans offre</p> | | | | | |
| V037230501025747001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Ingénieur | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 01/07/2023 |
| | <p>UN(E) DIRECTEUR(RICE) DES SERVICES DU SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE (H/F) SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE - Participation à la définition des orientations stratégiques, tactiques et organisationnelles de la collectivité en matière de mobilités - Pilotage, suivi et contrôle des délégations de service public - Management - Elaboration du budget - Echanges avec l'autorité territoriale et les élus - Représentation du syndicat - Mise en oeuvre du plan de déplacements urbains - Elaboration du plan de mobilités - Pilotage d'études et de projets - Participation au développement des transports urbains en liens avec autres autorités organisatrices des mobilités - Réalisation des études et travaux nécessaires à l'exploitation du réseau de transport et de son développement - Développer les mobilités alternatives et actives - Relations partenariales : région, EPCI, TMVL, SNCF... - Projets d'innovation en relation avec les acteurs économiques du territoire ; - Innovation servicielle au bénéfice des usagers - Développement du transport ferroviaire urbain et métropolitain - Développement transversal de la dimension écologique et des enjeux liés au changement climatique - Astreintes de décision en phase travaux avec offre O037230501025747http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025747-e-directeur-ricer-services-syndicat-mobilites-touraine-h-f/2</p> | | | | | |
| V037230501025787001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Ingénieur | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 01/07/2023 |
| | <p>UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE TRAMWAY ET SYSTEMES (H/F) SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE Créé en 2018, le Syndicat des Mobilités de Touraine assure les compétences d'une Autorité Organisatrice de la Mobilité sur un périmètre de 307 300 habitants. Par son action, il contribue à la mise en oeuvre de services performants répondant aux besoins de mobilité des habitants et des activités de son territoire. Il favorise l'intermodalité, l'attractivité des modes de transports collectifs et des modes actifs et le développement de l'écomobilité dans un souci de santé publique et de lutte contre le réchauffement climatique. Les missions du Syndicat des Mobilités de Touraine portent notamment sur : Les Gestion et contrôle de l'offre de transport ; l'Aménagement du réseau de transport ; Le Déploiement d'une offre de mobilité attractive et complémentaire ; Le Conseil en mobilité et L'information aux voyageurs ; les Etudes des enjeux et mises en oeuvre des services de mobilité. DEFINITION - Suit la gestion des infrastructures, bâtiments et équipements du tramway. - Met en oeuvre, suit, évalue un ou plusieurs projets dans le domaine des transports. MISSIONS - Mener le projet de ligne 2 du tramway et ses composantes - Organiser, mettre en oeuvre et suivre les dossiers ou projets dans le secteur des transports - Piloter des projets - Participer à la mise en place des orientations en matière de mobilité - Suivre l'exploitation et la maintenance de la 1ère ligne de tramway et la cohérence avec les projets connexes - Commander et suivre des études liées à des projets de travaux ou d'aménagements - Gestion administrative et financière - Suivre la qualité du service public - Participer et animer des groupes de travail - Suivre des dossiers de sécurité du tramway</p> | | | | | |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



| | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
| | avec offre O037230501025787 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025787-e-responsable-service-tramway-systemes-h-f/2 | | | | | |
| V037230501025797001 MAIRIE DE TOURS | Prof. d'enseign. artist. cl. normale | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 16h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 01/09/2023 |
| UN CHORISTE SOPRANO 1 SUR AUDITION Opéra de Tours LA VILLE DE TOURS RECRUTE : UNE CHORISTE SOPRANO 1 SUR AUDITION POUR LE CHOEUR DE L'OPÉRA DE TOURS avec offre O037230501025797 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025797-choriste-soprano-1-sur-audition/2 | | | | | | |
| V037230501025817001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Ingénieur | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/05/2023 | 01/07/2023 |
| UN(E) CHARGE(E) DE MISSIONS ETUDES ET TRAVAUX _ ADJOINT AU CHEF DE PROJET LIGNE 2 DU TRAMWAY (H/F) SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE <i>Créé en 2018, le Syndicat des Mobilités de Touraine assure les compétences d'une Autorité Organisatrice de la Mobilité sur un périmètre de 307 300 habitants. Par son action, il contribue à la mise en oeuvre de services performants répondant aux besoins de mobilité des habitants et des activités de son territoire. Il favorise l'intermodalité, l'attractivité des modes de transports collectifs et des modes actifs et le développement de l'écomobilité dans un souci de santé publique et de lutte contre le réchauffement climatique. Les missions du Syndicat des Mobilités de Touraine portent notamment sur : Les Gestion et contrôle de l'offre de transport ; l'Aménagement du réseau de transport ; Le Déploiement d'une offre de mobilité attractive et complémentaire ; Le Conseil en mobilité et L'information aux voyageurs ; Les Etudes des enjeux et mises en oeuvre des services de mobilité. DEFINITION Le chargé de mission est la personne référente du SMT pour l'ensemble des sujets relevant de la création ou l'entretien et maintenance des infrastructures tramway et des sujets ferroviaires MISSIONS - Pour le domaine infrastructure du projet de ligne 2 de tramway : * Gestion du programme et des référentiels, des outils de pilotage associés * Contrôle de la réalisation du projet par le mandataire * Préparation à l'exploitation, l'entretien et la maintenance des aménagements - Pour le domaine infrastructure de la ligne A de tramway, organise et réalise le gros entretien et renouvellement des infrastructures de la ligne A de tramway : * Définition de la politique de maintenance des infrastructures dont le SMT est propriétaire * Préparation et suivi des marchés d'études et de travaux, * Suivi administratif, technique, juridique et financier des travaux, * Gestion technique et contractuelle des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de contrôle et d'expertise Maîtrise des coûts, délais, qualité et performance, * Contrôle du délégataire - Comme adjoint du chef de projet ligne de 2 de tramway : * Il Réalise avec le chef de projet ligne 2 de tramway : o La préparation des décisions de programme, o La supervision de la réalisation du projet par le mandataire, o Le développement et la gestion d'outils généraux de suivi, pilotage et reporting, o L'organisation et la réalisation de la concertation et de la communication * Il supplée le chef de projet ligne 2 de tramway en l'absence de ce dernier. - Etudes ferroviaires : en relation avec le service : offre, exploitation et aménagement du réseau bus, étudier des projets ferroviaires comme expert en infra ferroviaire et gare.</i> avec offre O037230501025817 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025817-e-charge-e-missions-etudes-travaux-adjoint-chef-projet-ligne-2-tramway-h-f/2 | | | | | | |
| V037230501025989001 MAIRIE D'AMBOISE | Rédacteur, Attaché | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction | 03/05/2023 | 01/07/2023 |

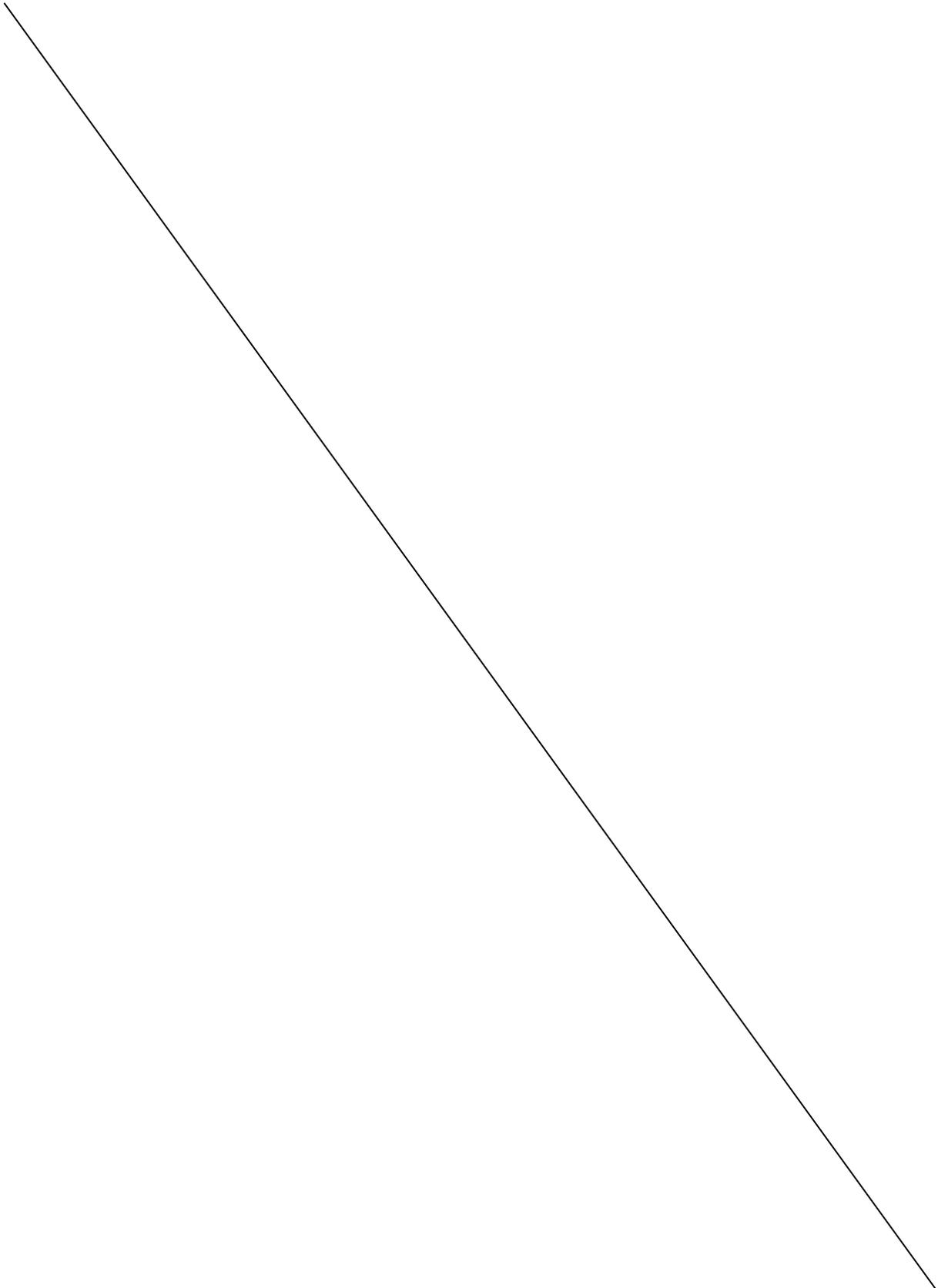
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------|--|------------|------------|
| | | | | publique | | |
| | <p>Responsable du service Accueil Etat Civil ACCUEIL - ETAT CIVIL LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (37) Un(e) Responsable du service Accueil-Etat-Civil Placé(e) sous la direction du (de la) DGS Cadre d'emplois : des rédacteurs (cat B) et/ou des attachés (cat A) Participer à la mise en oeuvre des actions en matière de services à la population : - Conseiller les élus - Effectuer la veille juridique - Optimiser l'organisation du guichet unique - Assister les élus pour la modernisation des services rendus - Proposer des améliorations d'organisation du service accueil et du service état-civil. Tenir la liste électorale et organiser les scrutins : - Préparer, encadrer et suivre les scrutins, - Travailler en collaboration avec le services à la tenue de la liste électorale (inscriptions, modifications, radiations) Organiser le recensement de la population : - Etre coordonnateur communal - Participer au recrutement des agents - Suivre et collecter les infos - Contrôler le RIL Manager l'ensemble du service accueil - état civil : - Animer et piloter les équipes - Optimiser les ressources : gérer les formations, les absences, la carrière - Gérer les éventuels conflits - Tenir les entretiens professionnels Superviser la gestion des cimetières : - Acheter et renouveler les concessions - Passer commande d'interventions au responsable des services techniques Elaborer et suivre le budget du service : - Engager les dépenses - Etablir les bons de commandes - Suivre les recettes et les factures. Compétences mobilisées : Savoirs - Connaissances - Techniques managériales, - Maîtrise de la législation en funéraire, élections et état civil, - Connaissance des finances publiques (M14/M57) - Connaissance des logiciels de gestion des actes d'état civil (ARPEGE) serait un plus, - Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, messagerie...), - Techniques rédactionnelles Savoirs être - Calme maîtrise de soi, gestion de son stress - Rigueur et sens de l'organisation - Esprit d'analyse et de synthèse - Discrétion et confidentialité - Disponibilité. Profil - Filière administrative : cadre d'emploi des attachés et/ou des rédacteurs - Expérience similaire indispensable avec offre O037230501025989http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501025989-responsable-service-accueil-etat-civil/2</p> | | | | | |
| V037230501026269001 | Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/05/2023 | 15/06/2023 |
| MAIRIE DE LOCHES | <p>Agent chargé de l'accueil et de l'entretien du Centre d'hébergement Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative Centre d'hébergement : * Accueillir et installer les groupes résidant au Centre Aquilon (y compris les soirs et week-end), * Orienter les groupes, faire respecter les règles du centre d'hébergement, * Entretien des locaux, * Porter les draps à la lingerie, * Evacuer les poubelles en respectant les critères du tri sélectif, Cuisine centrale : * Préparer et servir les petits déjeuners et des repas, * Entretien des salles de restauration et des parties communes, Accueil de loisirs : * Préparer les salles seule ou à deux selon le planning des réunions, * Entretien des parties communes suivant les impératifs, * Commander et gérer les stocks de produits d'entretien, * Réparer les toiles de tente Ecoles et autres sites extérieurs : * Surveiller les enfants dans le cadre du Service Minimum d'Accueil, * Intervenir ponctuellement au sein des restaurants scolaires et dans les autres sites municipaux, * Participation à la mise en place et au service de Vin d'Honneur * Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service. avec offre O037230501026269http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501026269-agent-charge-accueil-entretien-centre-hebergement/2</p> | | | | | |
| V037230501026350001 | ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/05/2023 | 01/09/2023 |
| MAIRIE DE LOCHES | <p>ATSEM (h/f) Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative Accueil et prise en charge des élèves * Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux, * Aider l'enfant dans l'acquisition de</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | <p>son autonomie (vestimentaire, motricité, alimentaire etc.), * Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques : * Préparation des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant * Fabrication d'éléments éducatifs simples (décorations, rangements etc.), * Participation et/ou animation d'activités (sous-groupes) sous l'autorité et la responsabilité de l'enseignant * Transmettre des informations à l'enseignant (enfants en détresse ou en difficulté etc.), * Participer aux projets éducatifs, * Aménager et entretenir les locaux, équipements et matériels destinés aux enfants, Temps méridien : * Prendre en charge les enfants avant et/ou après le repas, * Surveiller les enfants dans la cour de récréation, Accueil Périscolaire: * Surveiller les enfants, * Animation pour les enfants fréquentant l'Accueil de Loisirs le mercredi et/ou pendant les vacances scolaires, * Entretien différents locaux et intervention auprès d'autres services municipaux hors temps scolaire * Surveiller les enfants dans le cadre du Service Minimum d'Accueil * Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service</p> <p>avec offre O037230501026350http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501026350-atsem-h-f/2</p> | | | | | |
| <p>V037230501026421001</p> <p>MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE</p> | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>04/05/2023</p> | <p>03/06/2023</p> |
| <p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Missions Sous l'autorité du responsable des services technique et le référent espaces verts, vous assurerez les missions suivantes : Intervention en entretien des espaces verts et naturels : Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres - Engazonner et tondre des espaces - Entretien des espaces verts (débroussaillage, bêchage, désherbage) - Tailler les haies - Ramasser les feuilles - Installer et assurer l'arrosage - Entretien des terrains de football : tonte, traçage - Intervention sur le plan de fleurissement annuel : Planter les massifs - Mettre en oeuvre et préparer le fleurissement : arrosage, amendement, paillage, désherbage manuel Intervention en élagage : Suivre le programme annuel de taille des arbres Réalisation ponctuelle de travaux d'entretien sur la chaussée et autres espaces communaux : Intervenir sur les dégradations de chaussée - Participer au décaissement ou à la démolition de chaussées - Réaliser des revêtements routiers, urbains, piétonniers - Raccorder les réseaux - Réaliser travaux de finition - Ranger et nettoyer chantier Mise en oeuvre de la sécurité : Mettre en place la signalisation - protéger les agents intervenant sur le chantier - Mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de perturbation Missions polyvalentes : Préparer manifestations organisées par la municipalité et les associations locales - Participer à des animations pédagogiques en espaces verts aux centres de loisirs ou dans les écoles Entretien du matériel et de l'atelier municipal : Nettoyer - Ranger - Entretien sans offre</i></p> | | | | | | |
| <p>V037230501026914001</p> <p>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>10h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>04/05/2023</p> | <p>01/09/2023</p> |
| <p>Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité formation musicale Ecole Municipale de Musique <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 10/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ FORMATION MUSICALE Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la</i></p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------|---|------------|------------|
| | <p>Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes de formation musicale de 1er et 2ème cycle. Missions : * Enseignement de la formation musicale du 1er au 2ème cycle * Réflexion et développement des objectifs en formation musicale * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations et concerts * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</p> <p>avec offre O037230501026914http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501026914-assistant-e-enseignement-artistique-specialite-formation-musicale/2</p> | | | | | |
| V037230501027078001 MAIRIE DE POUZAY | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 26h42 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 04/05/2023 | 03/06/2023 |
| | Agent de restauration scolaire et garderie <i>Activités principales : RESTAURATION - participer aux missions de réception, de distribution et de service des repas - participer aux missions d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et du matériel de restauration ACCUEIL PERISCOLAIRE - animation et accompagnement des enfants inscrits aux activités périscolaires SAVOIR-FAIRE - respecter les règles d'hygiène - respecter les procédures mises en place en cas d'allergie alimentaire - repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable - appliquer et respecter les procédures et effectuer les auto-contrôles précisés dans le PMS - adapter les outils pédagogiques aux besoins et attentes de l'enfant SAVOIR-ETRE - être à l'écoute des enfants - savoir gérer les situations difficiles - se situer dans la bientraitance - savoir intéresser les enfants - être curieux, avoir envie de découvrir, d'apprendre - savoir travailler en équipe</i> sans offre | | | | | |
| V037230501027726001 MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE | Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 05/05/2023 | 04/06/2023 |
| | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Entretien-Ménage <i>Agent d'entretien polyvalent assurant l'entretien des différents sites de la commune</i> avec offre O037230501027726 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501027726-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2 | | | | | |



REÇU EN PREFECTURE
le **05/05/2023**
Application agréée E-legalite.com